

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	No. <u>9021571</u> DE	2026
PERTENECIENTE AL CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS DEL SENA REGIONAL VALLE		

CERTIFICA
-----------

Qué <u>Wilson Denison Trujillo Macca</u>	No. CC <u>94.524.349</u>
--	--------------------------

Cumplió a satisfacción con el objeto del contrato de Prestación de Servicios suscrito con el SENA, durante el periodo comprendido entre

DÍA	MES	AÑO
1	4	2026

DÍA	MES	AÑO
30	4	2026

Para la autorización de sus honorarios presente la siguiente información

Registro de Actividades	No. Horas
Registro horas académicas en Sofiaplus	160
Registro horas administrativas en Sofiaplus	0
EDTS	0
Total de horas	160

Documentos para la cuenta de cobro	Marcar con X
Pago seguridad social	X
Planilla cuenta de cobro	X
Informe contractual	X

FUNCIONARIO ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA				COORDINACIÓN ACADÉMICA	
No. Fichas	Fase Titulada / Complementaria	Juicios Evaluados	Etapa Productiva	Zajuna con Actividades	Observaciones
3151888	Ejecución	X	X	X	2. Fase en desarrollo, evaluados los juicios de las fases anteriores
3151889	Ejecución	X	X	X	2. Fase en desarrollo, evaluados los juicios de las fases anteriores
3151890	Ejecución	X	X	X	2. Fase en desarrollo, evaluados los juicios de las fases anteriores
3154004	Ejecución	X	X	X	2. Fase en desarrollo, evaluados los juicios de las fases anteriores
3154007	Ejecución	X	X	X	2. Fase en desarrollo, evaluados los juicios de las fases anteriores
3154008	Ejecución	X	X	X	2. Fase en desarrollo, evaluados los juicios de las fases anteriores
3152036	Ejecución	X	X	X	2. Fase en desarrollo, evaluados los juicios de las fases anteriores
3417028	Análisis	X	NA	X	2. Fase en desarrollo, evaluados los juicios de las fases anteriores
3417216	Análisis	X	NA	X	2. Fase en desarrollo, evaluados los juicios de las fases anteriores
3417018	Análisis	X	NA	X	2. Fase en desarrollo, evaluados los juicios de las fases anteriores

---

Coordinador(a) Académico

---

Funcionario Administración Educativa

---

Coordinadora Misional

Nota: Para relacionar el número de ficha en el espacio de administración educativa y coordinación académica tenga en cuenta lo siguiente:

1. Evaluación de todos los juicios al final de la etapa lectiva - 2. Evaluación juicios etapa productiva - 3. los instructores de complementaria deben entregar mes a mes el registro de la información con los juicios evaluados. 4. registrar las fichas de vigencias anteriores con juicios no evaluados.